

Số: 101/KH-MNNL

Thanh Yên, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT, ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Trường Mầm non Noong Luống xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo các kế hoạch của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh ban hành; tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035.

- Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả CNTT trong quản lý, dạy và học, kiểm tra, đánh giá, hình thành môi trường giáo dục số. Quản trị số, dữ liệu số đồng bộ, liên thông, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực và kỹ năng số cho đội ngũ CB-GV-NV bảo đảm công tác quản lý và làm việc hiệu quả trên môi trường số.

2. Mục tiêu cụ thể

- Triển khai ứng dụng các phần mềm trong quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hiệu quả.

- Triển khai dịch vụ trực tuyến, kết nối giữa gia đình và cơ sở giáo dục để có trao đổi thông tin 2 chiều nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, đánh giá, phản hồi

- Tiếp tục xây dựng trang Website, fapage của trường và hướng dẫn CBGVNV sử dụng trang Website, fapage của trường một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với UBND cấp xã, Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Thực hiện tốt việc sử dụng internet phục vụ cho việc quản lý nhân sự và các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số: 100% CBGV, NV trong trường sử dụng máy vi tính thành thạo, soạn bài và soạn thảo các văn bản trên máy vi tính, biết ứng dụng, khai thác học liệu số trong công tác quản lý, giảng dạy, thường xuyên áp dụng CNTT vào trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- 100% CBQL - GV trong trường biết ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với phụ huynh trong công tác CSNDGD trẻ.

- 100% giáo viên trong trường biết cách soạn giáo án điện tử để trình chiếu trên powpoint và ứng dụng phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Phổ cập trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý GV - NV trong nhà trường.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý: Kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, cơ sở dữ liệu, temis, CBCCVC, hồ sơ điện tử VNedu...

- Phấn đấu thực hiện xây dựng triển khai giải pháp tiến tới việc thực hiện thu phí không dùng tiền mặt trong nhà trường.

- Thực hiện đăng tải tối thiểu 1 tin bài/ tháng trên website của nhà trường.

II. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Triển khai việc ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với phụ huynh trong công tác CSGD cho học sinh bằng hình thức trực tuyến, thông qua các trang mạng xã hội như: Zalo, Facebook, các website, fanpage của trường/lớp... để duy trì chương trình CSGD trẻ theo kế hoạch của năm học đã đề ra, nhằm kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo thông tin 2 chiều.

- Thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ cho công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin hai chiều UBND xã - Nhà trường - Giáo viên, nhân viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh.

- Có đầy đủ máy tính có kết nối mạng internet phục vụ cho công tác quản trị trường học và công tác CSGD trẻ.

- Quán triệt tất cả cán bộ GV - NV trong toàn trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến GV - NV, gắn kết chặt chẽ các hoạt động CSGD trẻ với ứng dụng CNTT.

III. NỘI DUNG

1. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp trong dạy và học

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của trẻ.

- Giáo viên sử dụng phần mềm hồ sơ điện tử để hoàn thiện hồ sơ, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án.

- Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được CNTT chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong quá trình giảng dạy như: Nội dung trình chiếu không phù hợp, thời gian trình chiếu nhiều, âm thanh ồn ào, quá nhiều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

- Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập.

- Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch:

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống phần mềm quản lý phổ cập GD, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ Nhà trường đến phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT...

- Thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử trong nhà trường đối với tất cả cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong công tác quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức các hội nghị họp, hội thảo chuyên đề qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn....

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể CB-GV-NV về Cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của CB-GV-NV trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự của trường.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý phổ cập, temis, CSDL, CBCCVC...).

- 100% CBGVNV trong trường sử dụng Email cá nhân, duy trì nề nếp trong việc cập nhật các thông tin điều hành của ngành và nhà trường.

3. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường:

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% CB-GV-NV. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Soạn thảo văn bản, khai thác Internet, xây dựng bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng, phần mềm quản lý GD để hỗ trợ công tác giảng dạy..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

- Định kỳ tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

4. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác.

- Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục: <https://csdl.moet.gov.vn>

5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn, an ninh thông tin và an ninh mạng. Tổ chức huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục khi có sự cố diễn ra.

Xây dựng phương án bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và hệ thống sau lưu, lưu trữ dữ liệu đảm bảo, có khả năng phòng chống sự tấn công từ bên ngoài, bên trong; đáp ứng được các yêu cầu theo cấp độ an toàn an ninh thông tin mạng được quy định tại Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
08/2025	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, chuyển đổi số năm 2026	- Đ/c Phạm Thanh Thủy
9/2025	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục. - Viết bài về hoạt động khai giảng, tết trung thu gửi về nhà trường đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - CBGVNV nhà trường - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - CB, GV, NV 12/12 lớp
10/2025	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động của cô và trẻ về ngày 20/10; hoạt động phối hợp với y tế tổ chức khám sức khoẻ định kỳ lần 1, tổ chức cho trẻ uống thuốc giun và đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Lò Thị Duyên - CB, GV, NV - 12/12 lớp
11/2025	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài các hoạt động 20/11 của nhà trường gửi về nhà trường đăng tải trang website, fapage của nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
	- Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV
12/2025	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động trải nghiệm của cô và trẻ về ngày 22/12 đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề - Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục. - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV
01/2026	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài về hoạt động của nhà trường đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - CB, GV, NV
02/2026	- Công khai các nội dung trên website của nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động tết nguyên đán của nhà trường gửi về đăng tải trang website, fapage của nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
	- Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	- Đ/c Lò Thị Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV
3/2026	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động của cô và trẻ về ngày 8/3; hoạt động phối hợp với y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 2, tổ chức cho trẻ uống vitamin A và đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV
4/2026	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động hội thi “Hành trình khoẻ mạnh của bé thơ” cấp trường, hoạt động thăm quan trải nghiệm các di tích lịch sử quê hương Điện Biên đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề. - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV
5/2025	- Công khai các nội dung trên website nhà trường theo quy định. - Viết bài hoạt động thăm quan trường tiểu học, hoạt động lễ tổng kết năm học đăng tải trang website, fapage của nhà trường. - Chuẩn bị, thực hiện máy tính trình chiếu khi có	- Đ/c Dương Ngọc Nhung - Đ/c Dương Ngọc Nhung

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
	các cuộc họp trực tuyến của trường, ngành. - Tổ chức các hoạt động dạy học UDCNTT, thiết kế các bài giảng điện tử theo chủ đề - Sử dụng hồ sơ điện tử để thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. - Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục.	- Đ/c Quàng Thị Thủy - Đ/c Lò Thị Duyên - 12/12 lớp - CB, GV, NV

3. Phân công nhiệm vụ các đơn vị, bộ phận, cá nhân

- Ban giám hiệu: Phân công phụ trách các phần mềm quản lý linh hoạt.
- + Hiệu trưởng: Quản lý chung các phần mềm
- + Phó hiệu trưởng: Thực hiện, triển khai cán bộ, giáo viên nhân viên thực hiện đầy đủ cập nhật các phần mềm theo quy định.
- Giáo viên: Cập nhật các phần mềm theo đúng thời gian và quy định; ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng giáo án điện tử. Chụp ảnh hoạt động của lớp để gửi về nhà trường đăng tải lên trang Web, fapage của của trường.
- Nhân viên: Kế toán cập nhật phần mềm theo chuyên môn nghiệp vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của trường Mầm non Noong Luống. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ điều kiện thực tế, kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận :

- CBQL, GV, NV (để t/h) ;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bến