UBND XÃ THANH YÊN
TRƯỜNG MN THANH YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 140/KH-MNTY

Thanh Yên, ngày 05 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2026 - 2027

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống GDQD;

Căn cứ văn bản số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/07/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2026;

Căn cứ công văn số 4090/SGDĐT-KHTC của Sở GD&ĐT ngày 12/09/2026 về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Căn cứ vào Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-MNTY ngày 03/09/2026 của trường MN Thanh Yên về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026- 2027;

Trường Mầm non Thanh Yên xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tạo nguồn kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

Huy động nguồn lực VĐTT từ các tổ chức, cá nhân để hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

1. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh đang tham gia học tập trong trường MN Thanh Yên.

3. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thế hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường: Cụ thể:

+ Số tài khoản: **8903999995855** tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Mường Thanh(Agribank Chi nhánh Mường Thanh).

+ Tên tài khoản: **TRUONG MAM NON THANH YEN**

Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Khái quát tình hình đơn vị

1. Quy mô trường lớp

Số lớp: 36; Số học sinh 702

Năm học 2026-2027 nhà trường có tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên 89 người (85 biên chế, 04 hợp đồng), trong đó BGH 5 đ/c; GV giảng dạy: 73 đạt tỷ lệ 2,02 GV/lớp (hiên tại 02 giáo viên nghỉ đẻ); 11 nhân viên (04 nhân viên hợp đồng).

2. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp

Nguồn kinh phí năm 2026 trong ngân sách nhà trường không đủ cho việc hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích, tổ chức các hoạt động phong trào.

3.Thuận lợi

Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Khó khăn

Địa bàn xã Thanh Yên đời sống nhân dân còn khó khăn. Số doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn ít, nhà trường chưa kêu gọi được sự ủng hộ từ các doanh nghiệp mà chủ yếu từ phụ huynh học sinh.

II. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

1.1 Hỗ trợ các hoạt động giáo dục

Chi mua, thuê thiết bị, dụng cụ phục vụ cho các hoạt động trải nghiệm, phong trào văn nghệ, thường xuyên của học sinh và các dịp lễ, các hoạt động tập thể gắn với các ngày lễ, sự kiện trong năm.

1.2. Khen thưởng học sinh có thành tích.

Chi khen thưởng cho học sinh cuối năm học, học sinh tham gia các hội thi, giao lưu trong năm học.

2.Thời gian vận động

Từ tháng 11 năm 2026 đến hết tháng 5 năm 2027.

2.1 Cách thức tổ chức vận động

2.1.1. Ban giám hiệu

Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

Thông qua kế hoạch với Hội đồng sư phạm nhà trường.

Lập tờ trình trình UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo công khai tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục … trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng

quy định pháp luật hiện hành.

2.1.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thế hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

2.1.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn cha mẹ học sinh trong trường.

3.Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ phấn đấu hoàn thành trong năm học 2026-2027. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

III. Dự toán kinh phí và quá trình thực hiện

1. Dự toán kinh phí

TT	Nội dung
1	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh: Hoạt động trải nghiệm; Các cuộc thi, giao lưu của học sinh, Hoạt động Văn nghệ lễ hội…
2	Khen thưởng học sinh cuối năm học, học sinh tham gia các hội thi, giao lưu trong năm học 2026- 2027.
Tổng dự toán: 97.500.000 đồng *(Chín mươi bẩy triệu năm trăm nghìn đồng chẵn).*	

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Tổ chức tuyên truyền vận động các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, nhân dân, phụ huynh học sinh, cựu học sinh của trường … thông qua Hội nghị, gặp gỡ trực tiếp, thư ngỏ…

Thành lập Ban vận động, tiếp nhận tài trợ, thực hiện quy trình tiếp nhận theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công khai kết quả tiếp nhận tài trợ trên bảng tin, trên website của nhà trường.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ nguồn tài trợ, trong đó quy định rõ định mức chi hỗ trợ các hoạt động giáo dục, khen thưởng học sinh có thành tích , phục vụ cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích dưới sự giám sát của Ban đại diện CMHS, thực hiện quyết toán công khai khi kết thúc đợt vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2026-2027, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan